

东师校发字[2015]97号

东北师范大学关于实施高校教育职员过渡套定 事业单位管理职员相关工作的通知

各单位：

为加强职员队伍建设，提升治理能力，按照学校第十四次党代会精神及深化综合改革整体部署，根据《事业单位岗位设置管理试行办法》（国人部发[2006]70号）、《〈事业单位岗位设置管理试行办法〉实施意见》（国人部发[2006]78号）、《关于高等学校岗位设置管理的指导意见》（国人部发[2007]59号）及《教育部直属高等学校岗位设置管理暂行办法》（教人[2007]4号）等系列文件精神，学校决定实施“高校教育职员”过渡套定“事业单位管理职员”工作。现将有关事宜通知如下：

一、实施背景

2000年，教育部在部分高校开展高校教育职员制试点工作，我校与武汉大学、华中科技大学、华中师范大学、厦门大学、中国农业大学等六所高校被选定为试点单位。

高校教育职员制实施十五年来，在促进管理队伍职业化与稳定性，引导管理人员安心岗位工作，提升治理能力和水平等方面，发挥了应有作用。但随着形势变化，高校教育职员制改革势在必行。首先，高校教育职员制游离于国家机关事业单位人事管理制度，难以直接适用国家相关人事政策和改革措施。其次，在高校属地化管理背景下，高校教育职员制很难同所在省份工资审批、养老保险及医疗保险等相关政策平顺对接，职员相关待遇难以充

分保障。再次，多数试点高校已按照国家相关文件要求，完成了高校教育职员制向事业单位管理职员制过渡套定工作。

二、实施范围

我校全体全民事业编制在岗职员。

三、实施方式

按现聘教育职员职级或现行政职务级别，套定至对应的管理职员职级；任职时间为原教育职员职级或现行政职务级别任职较早的时间。具体对应关系见下表。

职等	套定条件 (现教育职员职级与行政职务)	套定职级 (事业单位管理职员职级)	任职时间
高级 职员	教育职员二级，厅级正职	三级	管理职员职级任职时间为： 原教育职员职级或现行政职务级别任职较早的时间。
	教育职员三级，厅级副职	四级	
	教育职员四级，处级正职	五级	
	教育职员五级，处级副职	六级	
中级 职员	教育职员六、七级，科级正职	七级	
	教育职员八级，科级副职	八级	
初级 职员	教育职员九级	九级	
	未定级	暂不套定，将来按定级条件直接定级	

以上套定条件仅适用于本次过渡套定。套定后，工资及校内岗位津贴不变，待遇不补发。今后，全体职员按照管理职员职级进行聘任、考核与晋升，具体办法另行制定。

四、工作要求

1. 本次套定工作事关所有职员切身利益，请各单位高度重视，准确理解、传达和执行学校政策，加强与人事部门沟通联络，精心组织相关工作，严格按时报送相关材料。

2. 2015年度职员晋级评聘工作顺延至本次套定工作结束后，具体时间及要求另行通知。

3. 全体职员需登录“[一张表](#)”系统，打印、填写《东北师范大学2015年事业单位管理职员职级套定审批表》(附件1)；

单位填报《东北师范大学 2015 年事业单位管理职员职级套定汇总表》(附件 2)，由单位主要负责人签字确认后，于 9 月 1 日前报送至学校人事处 302 室。

五、填表说明

1. 职员本人使用学校统一身份账号(邮箱用户名和密码)登录“[一张表](#)”系统，核准相关信息，并根据套定条件填写“拟套定管理职员职级”后，打印套定审批表，本人签字确认，单位负责人审核签字，加盖单位公章。

2. 套定审批表的相关信息来源于学校组织部、人事处数据库，系自动生成信息，如无异议请勿改动。

3. 如对套定审批表信息有异议，涉及干部信息的，请联系组织部干部科(85099405)；涉及人事信息的，请联系人事处。相关信息更正后，请重新登录“[一张表](#)”系统填写并打印套定审批表。

六、其他工作

为促进管理干部全面发展，充分发挥高级职员的导向和示范作用，营造中、初级职员迅速成长的公平氛围，根据“全面推进职员制改革，探索实施管理干部‘双轨发展、双线晋升’”的工作思路，学校将全面开通管理职员评聘“高等教育管理”系列专业技术职务晋升渠道。近期拟实施高校教育职员套转专业技术职务工作，同时研究制定“高等教育管理”系列专业技术职务聘任、考核与晋升办法。具体工作安排另行通知。

附件 1：东北师范大学 2015 年事业单位管理职员套定审批表(表样)

附件 2：东北师范大学 2015 年事业单位管理职员套定汇总表

联系人：姜明 范春斌

联系电话：85099127 85099676

东北师范大学
2015 年 8 月 27 日

附件 1:

东北师范大学 2015 年事业单位管理职员过渡套定审批表

所在单位:

姓 名		性 别		出生年月		最后 学历	
毕业院校				毕业时间	年 月		
现行政职务		现职务级别			现职务级别 时间	年 月	
现教育 职员职级	级	现教育职员 职级任职时间	年 月		拟套定管理 职员职级	级	
本人意见 及 所在单位 审核意见	<p>经确认，以上信息属实。</p> <p style="text-align: center;">本人签字: _____ 单位负责人签字: _____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
职员聘任工 作办公室审 核意见	<p>经审核，该同志符合套定管理____级职员条件。</p> <p>任职时间从____年____月算起。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字: _____ 公章 (人事处代)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
学校职员聘 任委员会聘 任意见	<p>经审议，该同志符合套定管理____级职员条件。</p> <p>任职时间从____年____月算起。</p> <p style="text-align: right;">负责人签章: _____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

附件 2:

东北师范大学 2015 年事业单位管理职员套定汇总表

单位名称（公章）：

序号	姓名	性别	出生年月	现行政职务	现职务级别	现职务级别时间	现教育 职员职级	现教育职员 职级任职时间	拟套定管理 职员职级	备注

单位负责人签字：

2015 年 9 月 1 日

